ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14/05/2025	**Inicio**	4:13 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 4 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	15/05/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

Desarrollo de la Agenda

Se da inicio al comité No. 4 el día 14 de mayo de 2025 a las 4:13 pm de forma asincrónica a través de correo electrónico para: 1. compra Kits líneas de acción de cultura Política y Cultura de Paz, 2. logística seminario 1 “Cuidado de la vida y el territorio, una causa común para construir paz”, 3. gastos de traslado equipo técnico a Sumapaz, estableciendo como límite de tiempo para el cierre del comité el día 14 de mayo a las 7:00 pm. Se contó con la participación por parte de la SED del director encargado Javier Barón, Juan Manuel Pulido, Efraín del Campo, María Gabriela Moncada y Adriana Sánchez. Por parte de la Corporación Juego y Niñez la directora Irma Salazar, Jazmín Amézquita, Angela Nieto y Laura Gálvez.

Se hace la presentación por parte de la Corporación Juego y Niñez de:

1. **Kits líneas de acción para Cultura de Paz y Cultura política,**

Se informa al comité, que la CJYN gestionó y solicitó tres cotizaciones conforme al procedimiento vinculando el costo de los materiales y transporte para el traslado de materiales, obteniendo como resultado las siguientes propuestas:

Fecha	14/05/2025	**Inicio**	4:13 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 4 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	15/05/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

MATERIALES:

CONCEPTO	OFFICE LINE / AMANDA GAITAN	BELPAPEL	IRAGATA
PAPELERÍA Y MATERIALES	$59.353.425	$62.595.404	$66.024.346

TRANSPORTE:

CONCEPTO	TRANSPORTADORA MERCANTIL	TRANSPEX	LAM TRANSPORTADORA LOGISTICA
TRASLADO DE MATERIALES A IED	$7.087.500	$8.100.000	$13,770,000

CONSOLIDADO

CONCEPTO	SUGERIDO		
VALOR TOTAL	$66.440.925	$70,695,404	$79.794.346
VALOR KIT (81)	$820.258	$872.783	$985.115

La CJN sugiere la aprobación de Office line por $59.353.425 y el transporte de $7.087.500 con el proveedor transportadora Mercantil para un total ejecutado de $66.440.925. Por parte de la SED coinciden con este concepto aprobando para la compra de materiales al proveedor Office Line y a la transportadora mercantil de acuerdo con el correo remitido el15 de mayo a todas las partes

2. **Operación logística Seminario (1) denominado “Cuidado de la vida y el territorio, una causa común para construir paz”.**

   Para el desarrollo del Seminario es importante tener en cuenta los requerimientos del Centro Memoria, Paz y Reconciliación, lugar definido para el desarrollo de esta acción, orienta bajo sus políticas de seguridad contar con un plan de emergencias el cual se integró a la presente cotización. Así mismo se presentó la cotización de materiales, transporte de los participantes, alimentación y backing para el evento.

Fecha	14/05/2025	**Inicio**	4:13 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 4 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	15/05/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

MATERIALES:

CONCEPTO	OFFICE LINE / AMANDA GAITAN	IRAGATA	BELPAPEL
PAPELERÍA Y MATERIALES	$6.715.418	$7.676.982	$10.181.283

TRANSPORTE:

CONCEPTO	SETURCOL	REISEN	WHITE CAR
TRASLADO DE ESTUDIANTES 7 buses o vans dependiendo de la cantidad de estudiantes. Cada institución llevará un máximo de 19 personas al centro de memoria por cada recorrido.	$3.000.000	$3.160.000	$3.969.000

ALIMENTACIÓN:

CONCEPTO	EVENTIK	MELATE	THE SANDWICH COMPANY
REFRIGERIO Y TRASLADO	$2.352.240	2.858.000	$3.018.760

Fecha	14/05/2025	**Inicio**	4:13 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 4 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	15/05/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

PLAN DE EMERGENCIAS:

CONCEPTO	SIPEM	LIZETH DAYANA COBOS	RHIBRAND
Suministro de 3 Brigadistas certificados por bomberos con extintores certificados, Paramédico, Enfermero y conductor con Ambulancia TAB disponible durante todo el evento con contingencia. y 2 Auxiliares de logística.	$861.000	$1.617.000	$7.071.575
PÓLIZA	$500.000	$500.000	$500.0000
TOTAL	$1.361.000	$2.117.000	$7.571.575

BACKING EVENTO :

CONCEPTO	MULTISERVICIOS FELMAR	GRUPO EMPRESARIAL INGENIO	ESTUDIO GRÁFICO
Se solicitan (2) backing de 3.6 metros de ancho x 1.8 metros de alto blancos con logos aprobados y otras (2) backing de 3 metros de ancho x 1.8 metros de alto cada uno con una imagen de árbol. Incluido diseño, plotter y estructuras.	$4.510.100	$4.640.524	$ 7.140.000

CONSOLIDADO	TOTAL		
MONTO TOTAL APROBADO	$17.938.758	$20.452.506	$31.880.618
PRESUPUESTO	$25.000.000	$25.000.000	$25.000.000

La SED y la CJN coinciden en la aprobación de compra de materiales con el proveedor Office Line quien presenta el mejor precio y calidad; el trasporte con la empresa SETURCOL, refrigerios con la empresa EVENTIK, backing del evento con MULTISERVICIOS FELMAR y finalmente el plan de emergencias con la empresa SIPEM.

Fecha	14/05/2025	**Inicio**	4:13 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 4 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	15/05/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

3. Gastos de traslado equipo técnico a Sumapaz

El contenido de los refrigerios tiene los siguientes artículos, que se definieron en el proceso de planeación del encuentro en conjunto con los profesionales territoriales SED: Panela y galletas y vasos, servilletas, envío y bolsas.
Además, se relacionaron también los gastos de traslados y alimentación de la coordinadora y profesionales que atenderán la planeación del seminario en esta visita.

Alimentación

CONCEPTO	ÉXITO	JUMBO	OLIMPICA
REFRIGERIO	$121.300	$166.390	$169.732
TOTAL			

Gastos traslado

CONCEPTO	VALOR TOTAL
GASOLINA	70.000
PICO Y PLACA	69.000
ALIMENTACIÓN (Desayuno almuerzo y refrigerio)	300.000
PEAJE	30.000
TOTAL	469.000

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14/05/2025	**Inicio**	4:13 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 4 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	15/05/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

CJN Y SED aprueban como proveedor de refrigerios al almacén Éxito, y los gastos de traslado asociados en la tabla inmediatamente anterior.

El comité de adquisiciones aprueba:

- Al proveedor Office Line y a la Transportadora Mercantil para los kits de Cultura Política y Cultura de Paz
- Para la operación del Seminario a los proveedores OFFICE LINE, SETURCOL, EVENTIK, MULTISERVICIOS FELMAR y SIPEM
- Gastos de traslado equipo técnico a Sumapaz.

Compromisos:

NOMBRE: Javier Barón	NOMBRE: Adriana Sánchez	NOMBRE Irma Salazar
CARGO: Director-DPRI	CARGO: Coordinadora- DPRI	CARGO: Directora-CJN
Angela Bibiana Nieto R		Laura C Gálvez Martínez.
NOMBRE: Ángela Nieto	NOMBRE: Jazmín Amézquita	Laura Galves Martínez
CARGO: Gerente de proyectos CJN	CARGO: Gerente administrativa y financiera CJN	CARGO: Coordinadora Técnica